

学位审批材料包括:

1. 博士研究生学籍表
2. 研究生课程成绩表
3. 博士研究生培养计划
4. 硕博连续登记表 (硕博连读生用)
5. 博士研究生综合考试

教务准备, 答辩
后存档案

12由教务办公室
提供

答辩前
按顺序

整理
11月15日前
完成
11月15日前
提交
11月15日前
提交

12月15日前
提交, 17日放假前
存档案
无派生档案者
11月15日前
提交

a.

[Redacted text block]